



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO**

**Biblioteca Interdipartimentale**

**Scienze Agrarie e Veterinarie**

**Certificata ISO 9001:2015 (SGQ n.1813 del 14/09/2018)**



## **REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA INTERDIPARTIMENTALE DI SCIENZE AGRARIE E VETERINARIE**

### Articolo 1 - Definizione

1. La Biblioteca Interdipartimentale di Scienze Agrarie e Veterinarie (di seguito Agrovvet) è la biblioteca del polo di Agraria e Medicina Veterinaria del Campus di Grugliasco.
- 1.2 Essa è il riferimento per tutti i servizi bibliotecari necessari per la ricerca e l'insegnamento nei settori di pertinenza dei Dipartimenti di Scienze Agrarie Forestali e Alimentari (DISAFA) e di Scienze Veterinarie (DSV).
- 1.3. La biblioteca Agrovvet, in accordo con i rispettivi dipartimenti di riferimento, ha ottenuto la certificazione ISO 9001 e come tale deve ottemperare ai requisiti relativi.

### Articolo 2 - Obiettivi

1. La Biblioteca Agrovvet si coordina con il Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBdA) nella definizione dei propri obiettivi di sviluppo. Essa si propone di assicurare, in modo coordinato ed organizzato, a favore della propria comunità di utenti, i seguenti obiettivi:
  - a. la migliore fruizione, lo sviluppo, l'aggiornamento, la tutela, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio bibliografico e documentale posseduto, sia cartaceo che online;
  - b. l'accesso all'informazione, nonché il suo trattamento e diffusione, con riguardo sia alle risorse possedute localmente, sia a quelle remote;
  - c. il monitoraggio dell'uso delle risorse bibliografiche, la formazione e la consulenza riguardo all'utilizzo delle medesime e alla competenza informativa degli utenti, il supporto alla valutazione della ricerca;
  - d. l'eliminazione degli ostacoli alla fruizione delle risorse bibliografiche ed informative da parte degli utenti svantaggiati.
2. Essa promuove lo sviluppo e la fruizione del proprio patrimonio sul territorio ed è inserita funzionalmente in sistemi informativi locali, nazionali e internazionali.
3. Per il raggiungimento degli scopi indicati, la Biblioteca Agrovvet partecipa ad associazioni, reti e consorzi, sia locali sia nazionali e internazionali, che perseguano, in particolare, obiettivi di sviluppo e diffusione della ricerca di qualità e di efficacia dei servizi, privilegiando i sistemi di certificazione volontaria della qualità (ISO 9001).

### Articolo 3 - Utenti

1. Gli utenti della Biblioteca si suddividono in due categorie, rispetto alle quali possono essere differenziate le modalità di erogazione e fruizione dei servizi: utenti interni e utenti esterni.
2. Sono utenti interni i docenti e ricercatori dell'Ateneo, inclusi quanti svolgano a titolo temporaneo attività didattica o di ricerca nell' Ateneo e, in particolare, gli afferenti temporanei di cui ai regolamenti di funzionamento dei Dipartimenti; gli studenti regolarmente iscritti all'Università di Torino; il personale tecnico-amministrativo dell'Università di Torino, gli studenti e il personale



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO**

**Biblioteca Interdipartimentale**

**Scienze Agrarie e Veterinarie**

**Certificata ISO 9001:2015 (SGQ n.1813 del 14/09/2018)**



3. docente, di ricerca e tecnico-amministrativo che afferiscano ad istituzioni mediche, scientifiche e culturali con cui l'Università di Torino abbia stipulato specifiche convenzioni che prevedano esplicito riferimento ai servizi bibliotecari.

3. Sono ammessi alla fruizione dei servizi bibliotecari come utenti esterni tutti coloro che per motivi di studio o di ricerca vengono accreditati direttamente dalle Biblioteche; il personale dell'Ateneo torinese in quiescenza; gli ex-alumni; gli studenti e il personale docente, di ricerca e tecnico-amministrativo che afferiscano ad istituzioni mediche, scientifiche e culturali con cui l'Università di Torino abbia stipulato specifiche convenzioni che non prevedano esplicito riferimento ai servizi bibliotecari.

4. Gli utenti esterni accreditati accedono ai servizi e alle risorse elettroniche acquisite dall'Ateneo in conformità con le direttive della Direzione responsabile dei sistemi informativi di Ateneo, il titolo IV del Regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo e, nello specifico per le risorse elettroniche, le licenze di uso sottoscritte dall'Ateneo.

5. Gli utenti che non possono essere accreditati sono ammessi alla consultazione in sede e alla partecipazione alle attività culturali e di terza missione rivolte al territorio.

#### Articolo 4 - Organi della Biblioteca

1. Sono organi della Biblioteca Agrovvet:
  - a. Il Consiglio di Biblioteca;
  - b. Il Presidente.

#### Articolo 5 - Consiglio di Biblioteca

1. Il Consiglio di Biblioteca è composto da:
  - a. otto professori o ricercatori, designati rispettivamente in numero di quattro dal Consiglio del DISAFA e in numero di quattro dal Consiglio del DSV, fra i propri componenti, garantendo la rappresentatività delle varie aree disciplinari;
  - b. due rappresentanti del personale bibliotecario;
  - c. due rappresentanti degli studenti.
2. Partecipa alle sedute, senza diritto di voto, il responsabile dell'Area dei servizi bibliotecari di Polo; può altresì partecipare alle sedute il responsabile del Sistema di Gestione della Qualità (SGQ) ISO 9001 della Biblioteca (o suo delegato) alle condizioni indicate nel successivo art.8.
3. I membri del Consiglio durano in carica tre anni, tranne i rappresentanti degli studenti il cui mandato è di due anni. I componenti sono eleggibili per non più di due mandati consecutivi.
4. Il Presidente della Biblioteca è eletto all'interno del Consiglio, tra la componente docente. Rimane in carica tre anni ed è eleggibile per non più di due mandati consecutivi.
5. Il Presidente convoca e presiede il Consiglio, di cui formula l'ordine del giorno; rappresenta a fini scientifici la biblioteca e cura i rapporti con istituzioni e organi accademici ed enti la cui attività possa interessare il funzionamento della Biblioteca; vigila sull'attuazione degli indirizzi del Consiglio; comunica al Consiglio le linee elaborate dal SBdA e ne favorisce l'attuazione; presenta annualmente al Consiglio, in collaborazione con il responsabile dell'Area dei servizi bibliotecari di Polo, una relazione sulle attività e la condizione della biblioteca.
6. Il Consiglio programma annualmente e coordina:



- a. le spese per l'acquisto del materiale bibliografico relativo alle aree disciplinari di riferimento, deliberando sull'eventuale ripartizione delle risorse assegnate alle aree scientifiche e sui criteri per l'accettazione delle proposte di acquisto;
- b. le spese destinate alla conservazione del patrimonio librario esistente, tenendo conto delle proposte del responsabile dell'Area dei servizi bibliotecari di Polo;
- c. le spese generali di funzionamento;
- d. le politiche di revisione delle raccolte, approvando gli elenchi per lo scarto di materiale bibliografico non più fruibile o non rilevante.

**7. Il Consiglio inoltre:**

- a. determina gli obiettivi strategici, funzionali e culturali della Biblioteca, in modo coordinato con le biblioteche dei Poli disciplinari affini;
- b. adotta la Carta dei servizi della Biblioteca e ne approva i regolamenti;
- c. sovrintende alle decisioni in merito allo sviluppo delle collezioni, cartacee e digitali, nonché monitora il livello dei servizi, secondo le esigenze delle comunità di utenti ed in linea con quanto definito dal Sistema di Gestione Qualità adottato; il Consiglio monitora altresì l'utilizzo delle risorse assegnate alla Biblioteca;
- d. formula linee d'indirizzo, pareri e raccomandazioni riguardanti sia le attività a contatto diretto con gli utenti, sia le attività di gestione bibliotecaria;
- e. stabilisce indirizzi per la programmazione annuale dell'erogazione dei servizi;
- f. svolge ogni altro compito attribuitogli dalle normative e disposizioni vigenti, con particolare riferimento alle norme in tema di Gestione Qualità adottate.

8. Il Consiglio di Biblioteca si riunisce per convocazione del Presidente almeno due volte l'anno, oppure quando almeno 1/3 dei membri ne faccia motivata richiesta scritta. Le riunioni del Consiglio di Biblioteca sono valide quando ad esse intervenga la maggioranza dei suoi componenti, detratti gli aventi diritto che abbiano giustificato la propria assenza, e comunque con un numero di presenti non inferiore a un quarto dei componenti. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei presenti e, in caso di parità, prevale il voto del Presidente. Il Presidente può invitare a prendere parte alle riunioni, senza diritto di voto, il responsabile del Sistema di Gestione della Qualità (SGQ) ISO 9001 della Biblioteca (o suo delegato) e qualsiasi altra persona si ritenga opportuno per la discussione di determinati argomenti.

**Articolo 6 -Accesso ai servizi**

1. I servizi offerti dalla Biblioteca Agrovet sono rivolti primariamente agli utenti, come definiti all'art. 3 del presente Regolamento, nonché ai Dipartimenti interessati e alle altre strutture di didattica e ricerca.
2. Le modalità di fruizione ed erogazione dei servizi sono differenziate in base alle categorie di utenti definite dall'art. 3 del presente Regolamento.
3. I servizi vengono erogati sulla base della carta dei servizi e del regolamento interno approvati dal Consiglio di Biblioteca, in conformità con le disposizioni del regolamento del SBdA e secondo eventuali schemi e linee guida approvati dal Direttivo del SBdA.
4. L'accesso alle Biblioteche è libero per gli utenti interni ed esterni.
5. Per l'accesso ai servizi può essere richiesto agli utenti interni di dimostrare il proprio status, agli utenti esterni la carta di identità o un documento equipollente.



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO**

**Biblioteca Interdipartimentale**

**Scienze Agrarie e Veterinarie**

**Certificata ISO 9001:2015 (SGQ n.1813 del 14/09/2018)**



Articolo 7 - Comportamento degli utenti

1. Gli utenti sono tenuti a rispettare le disposizioni legislative, normative e regolamentari vigenti, secondo quanto definito dal Regolamento interno, che stabilisce anche le relative sanzioni.

Regolamento approvato dal Consiglio di Biblioteca nella seduta del 23 maggio 2019