



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Biblioteca Interdipartimentale

Scienze Agrarie e Veterinarie

Certificata ISO 9001:2008 (SGQ n.1813 del 12/12/2015)



PIANO DI SVILUPPO TRIENNALE DELLE ATTIVITA' 2015-2017

Il piano di sviluppo triennale delle attività, redatto dalla Coordinatrice di concerto con il Presidente ed approvato dal Consiglio di Biblioteca, individua le linee di indirizzo e gli obiettivi che la Biblioteca intende perseguire.

Annualmente, con la relazione dell'attività svolta, sarà possibile verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

PREMESSA

La Biblioteca di Scienze Agrarie e Veterinarie si propone come riferimento per quanto riguarda i servizi bibliotecari necessari alla ricerca e alla didattica del Dipartimento di Scienze Agrarie, Forestali e Alimentari e del Dipartimento di Scienze Veterinarie e, in conformità al Regolamento costitutivo della Biblioteca -art. 2-, si prefigge le seguenti finalità:

- Garantire a docenti, ricercatori, personale tecnico amministrativo e studenti dell'Ateneo e a docenti, studiosi e utenti esterni, in conformità alla Carta dei Servizi della Biblioteca e al Regolamento di funzionamento, l'accesso diretto, nelle forme consentite, alle fonti di informazione e documentazione e al patrimonio librario;
- Acquisire, organizzare, catalogare e conservare il patrimonio bibliografico e documentale a supporto delle attività didattiche e di ricerca, applicando le direttive del Sistema Bibliotecario di Ateneo e gli standard professionali;
- Rendere disponibile il suddetto patrimonio mediante efficienti strumenti di ricerca, offrendo servizi biblioteconomici qualificati e tecnologicamente avanzati e favorendo una gestione per processi mirata alla valorizzazione delle competenze specifiche del personale, con un'attenzione particolare alla misurazione delle prestazioni e alla soddisfazione dell'utente;
- Attivare rapporti di collaborazione e consulenza e promuovere convenzioni con enti pubblici e privati al fine di potenziare i servizi informativi, nel rispetto della normativa vigente.





DIRETTRICI DELLO SVILUPPO

Partendo dall'analisi della situazione attuale si prevede lo sviluppo di alcune attività ritenute punti di forza, nell'ottica del miglioramento costante dell'efficienza, della quantità e della qualità dei servizi offerti agli utenti.

- I. Sviluppo di un percorso per ottenere la certificazione;
- II. Sviluppo delle collezioni cartacee ed elettroniche;
- III. Sviluppo dei servizi;
- IV. Sviluppo della comunicazione e della formazione;
- V. Sviluppo della cooperazione;

I. SVILUPPO DI UN PERCORSO PER OTTENERE LA CERTIFICAZIONE

Si programma un percorso per giungere ad ottenere la certificazione ISO dei servizi erogati in Biblioteca

CRONOPROGRAMMA DI ATTUAZIONE

2015: progettazione del percorso, analisi dei processi, monitoraggio, consolidamento e raggiungimento dell'obiettivo

2016: consolidamento e visita di sorveglianza

2017: adeguamento a nuova normativa

II. SVILUPPO DELLE COLLEZIONI CARTACEE ED ELETTRONICHE

Lo sviluppo delle collezioni riguarda l'incremento e l'aggiornamento delle diverse entità bibliografiche presenti in biblioteca (libri, riviste, etc) e mira a renderle disponibili al pubblico (anche attraverso il recupero e l'inserimento in catalogo del pregresso), al fine di assicurare la presenza in biblioteca e la piena fruibilità degli strumenti necessari alla didattica, alla ricerca e, in generale, all'informazione, armonizzando il patrimonio documentario delle diverse aree disciplinari e dei diversi settori. Una speciale attenzione verrà rivolta all'implementazione di nuove risorse elettroniche, la necessità delle quali sia stata avvertita dagli utenti.

Tale sviluppo prevede le seguenti, principali attività:



A. Revisione delle procedure di acquisto del materiale monografico su fondi della Biblioteca

Ha come obiettivo l'ottimizzazione del processo, mediante lo snellimento delle procedure di acquisizione, dalla proposta d'acquisto alla messa a disposizione del volume, con attenzione alle criticità (tempi di fornitura etc.)

CRONOPROGRAMMA DI ATTUAZIONE

2015: revisione dell'iter

2016-2017: consolidamento e monitoraggio

B. Elaborazione di politiche per la gestione degli acquisti di materiale bibliografico sui fondi di ricerca

Si tratta di definire in maniera coerente e di unificare le procedure di acquisto di materiale bibliografico sui fondi di ricerca

CRONOPROGRAMMA DI ATTUAZIONE

2015-2016: definizione delle procedure

2017: consolidamento e monitoraggio

C. Revisione dei titoli in abbonamento

Si rende necessaria una maggiore razionalizzazione dei titoli in abbonamento che sia veramente rispondente alla richiesta/esigenza della ricerca. Si utilizzeranno alcuni dati statistici, dove possibile, per monitorare l'uso delle risorse.

CRONOPROGRAMMA DI ATTUAZIONE

2015-2016: revisione dei titoli e definizione di nuovo elenco titoli

2017: consolidamento e monitoraggio

D. Libri di testo

E' necessario mettere a punto procedure efficaci per la segnalazione di nuove adozioni da parte dei docenti.

CRONOPROGRAMMA DI ATTUAZIONE

2015: definizione procedure segnalazione

2016-2017: consolidamento e monitoraggio



E. Recupero del pregresso

Si rende necessario il recupero catalografico del pregresso relativo a materiale bibliografico presente sia in Biblioteca che nei Dipartimenti. Se non verranno avviati progetti di Ateneo sarà necessario predisporne uno a livello di Campus.

CRONOPROGRAMMA DI ATTUAZIONE

2015-2016: stima pregresso da recuperare

2017: avvio recupero, consolidamento e monitoraggio

F. Censimento fondi antichi

Nell'ambito delle attività finalizzate alla patrimonializzazione del materiale bibliografico di Ateneo, si rende necessario procedere ad un primo censimento dei fondi antichi presenti in Biblioteca e nei Dipartimenti.

CRONOPROGRAMMA DI ATTUAZIONE

2015: censimento

2016-2017: consolidamento e monitoraggio

G. Fusione archivi in SOL e in ACNP e allineamento cataloghi

Si rende necessario fondere gli archivi e i profili delle due precedenti Biblioteche sia in SOL che in ACNP

Inoltre si rende necessario programmare e realizzare attività di allineamento tra il Catalogo di Ateneo e l'Archivio Collettivo Nazionale dei Periodici (ACNP).

CRONOPROGRAMMA DI ATTUAZIONE

2015: analisi situazione presente e studio di fattibilità per fusione cataloghi

2016-2017: attuazione fusione cataloghi e studio attività di allineamento

III. SVILUPPO DEI SERVIZI AGLI UTENTI

Ha lo scopo di migliorare la qualità dei servizi offerti e di incentivarne l'uso da parte degli utenti. Riguarda i seguenti ambiti:

A. Regolamento dei servizi

Si rende necessaria la stesura di un regolamento dei servizi adottando lo schema proposto dalla Divisione Sistema Bibliotecario di Ateneo (circolare n. 41 del 13.12.2012). Nel contempo si rende necessaria una revisione dei regolamenti già in vigore.





CRONOPROGRAMMA DI ATTUAZIONE

2015: stesura e approvazione nuovo Regolamento dei servizi. Revisione regolamenti già esistenti

2016-2017: attuazione e monitoraggio

B. Carta dei servizi

Si programma la stesura di una Carta dei servizi, che regoli i rapporti fra Biblioteca e Utenti, stabilendo le prestazioni che la Biblioteca si impegna ad assicurare, il loro livello di qualità e le modalità della loro fruizione, nonché le forme di controllo messe a disposizione degli Utenti.

CRONOPROGRAMMA DI ATTUAZIONE

2015: stesura definitiva e approvazione della carta dei servizi

2016-2017: attuazione e monitoraggio

C. Servizio fotocopie e stampe da PC

In occasione della scadenza del contratto di fornitura del servizio di fotocopiatrice e stampe si programma l'adesione ad una procedura di Ateneo coordinata con altre strutture.

Si tratta di passare ad un'offerta di servizi tecnologicamente più avanzata rispetto a quella attuale, in grado di integrare anche la possibilità di stampare a pagamento non solo dalle postazioni fisse della biblioteca, come avviene adesso, ma anche da pc portatili, tablet, smartphone e altri devices, come richiesto da tempo dai nostri utenti.

CRONOPROGRAMMA DI ATTUAZIONE

2015: completamento della procedura di gara

2016-2017: affidamento servizio e monitoraggio

D. Indagine di customer satisfaction

Si programmano indagini periodiche per rilevare la percezione degli utenti rispetto ai servizi offerti (somministrazione di questionario).

L'obiettivo principale dell'indagine è quello di individuare eventuali **interventi di miglioramento** e di **soddisfare** maggiormente gli utenti.



CRONOPROGRAMMA DI ATTUAZIONE

2015: progettazione dell'indagine, prima somministrazione a analisi dei risultati

2016: seconda somministrazione a analisi dei risultati

2017: terza somministrazione a analisi dei risultati

IV. SVILUPPO DELLA COMUNICAZIONE E DELLA FORMAZIONE

La Biblioteca programma attività di orientamento, informazione e formazione degli utenti al fine di migliorare la consapevolezza dell'uso dei servizi e delle risorse offerte. La proposta si articola nelle seguenti attività:

A. Revisione del sito web della Biblioteca

Viene programmata la revisione dei contenuti del sito web della Biblioteca, nell'ottica del miglioramento della comunicazione con gli utenti.

CRONOPROGRAMMA DI ATTUAZIONE

2015: progettazione della revisione prima attuazione

2016-2017: consolidamento e successive integrazioni

B. Pubblicazione di guide sulle risorse bibliografiche e volantini informativi sui servizi

Per meglio rispondere ai bisogni informativi degli utenti, si prevede inoltre la pubblicazione di guide all'uso delle risorse bibliografiche, di tutorial, e di pieghevoli riguardanti i diversi servizi offerti dalla biblioteca.

CRONOPROGRAMMA DI ATTUAZIONE

2015: progettazione ed erogazione

2016-2017: consolidamento e monitoraggio

C. Attività di presentazione della Biblioteca alle matricole

Rientrano nelle attività formative anche le visite alla Biblioteca, che periodicamente vengono organizzate per le matricole.

CRONOPROGRAMMA DI ATTUAZIONE

2015: progettazione

2016-2017: erogazione, consolidamento e monitoraggio



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Biblioteca Interdipartimentale

Scienze Agrarie e Veterinarie

Certificata ISO 9001:2008 (SGQ n.1813 del 12/12/2015)



D. Attività periodiche di formazione rivolte agli utenti

Si programma l'organizzazione di attività periodiche di formazione rivolte ai diversi target di utenza, al fine di favorire non solo la conoscenza delle collezioni e dei servizi della Biblioteca ma anche gli strumenti per la ricerca bibliografica

CRONOPROGRAMMA DI ATTUAZIONE

2015: progettazione

2016-2017: erogazione, consolidamento e monitoraggio

V. SVILUPPO DELLA COOPERAZIONE

La Biblioteca, costantemente attenta alle esigenze della propria comunità di riferimento, è però anche aperta a progetti istituzionali, di servizio, o legati a vario titolo al territorio.

Prevede la partecipazione attiva e collaborativa a tutte le attività promosse dal Sistema Bibliotecario di Ateneo e da altre Divisioni e Uffici Unito, la cura attiva e partecipata dei rapporti con ACNP, Nilde e ILL_SBN, la partecipazione alle iniziative e ai progetti di AIB Piemonte.